

ZDPIII.273.7.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Krośnieński - Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Dostawa miniciągnika do zimowego i bieżącego utrzymania dróg powiatowych”,

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KROŚNIEŃSKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Fryderyka Chopina 5

66-600 Krosno Odrzańskie

tel./fax. 068 383 60 90

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

Strona <http://bip.zdp.powiatkrosnienski.pl>

E-mail:

s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl oraz m.pozniak@zdp.powiatkrosnienski.pl

II. OFERTA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- 4) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 6) Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 8) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
- 9) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
- 10) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 11) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

12) Zmiana, wycofanie i zwrot oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

- a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
- b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

III. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowany pojazd wymogów - załącznik nr 2;
3. Faktura, umowa, decyzja administracyjna lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawca jest właścicielem pojazdu lub posiada pisemne prawo do dysponowania nim.

IV. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa miniciągnika wraz z pługiem śnieżnym i piaskarką/solarką, dopuszczonego do ruchu po drogach publicznych, spełniającego w szczególności niżej podane wymogi techniczno-eksploatacyjne i użytkowe:
 - 1) Rok produkcji - 1990 lub młodszy;
 - 2) Moc silnika - min. 25 KM;
 - 3) Typ silnika - wysokoprężny, diesel
 - 4) Wałek Obrotu Mocy (WOM);
 - 5) Liczba roboczogodzin - max. 1000
 - 6) Wyposażony w kabinę (ogrzewaną);
 - 7) Napęd na cztery koła;
 - 8) Wspomaganie kierownicy;
 - 9) Liczba biegów- do jazdy do przodu – min. 6, do jazdy do tyłu – min. 2;
 - 10) Szybkozłącza hydrauliki zewnętrznej – min. 2 pary;
 - 11) Powinien posiadać urządzenia przyłączeniowo – zaczepowe:
 - a) przód: mocowanie pod pług śnieżny / zamiatarkę / ładowacz,
 - b) tył: trzypunktowy układ zawieszenia z podnośnikiem hydraulicznym,
 - 12) Powinien być przystosowany do współpracy z osprzętem:
 - pług do odśnieżania o szerokości min. 150 cm, montowany na ramie ciągnika, z hydrauliczną regulacją wysokości i kąta wychylenia lemiesza,
 - posypywarka piasku i soli, zawieszana, o ładowności min. 250 kg, wałek WOM, sterowanie mechaniczne;
 - 13) Pojazd przeznaczony będzie do odśnieżania, czyszczenia chodników oraz koszenia.
 - 14) Powinien być oznakowany i oświetlony zgodnie z Prawem o ruchu drogowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wraz z wymienionym w pkt. 1 pojazdem instrukcje obsługi, katalogi części i osprzętu oraz wykazy punktów dealerskich i serwisowych na terenie kraju – w języku polskim (jeżeli posiada).
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi pojazdu, w siedzibie Zamawiającego, w dniu dostawy lub niezwłocznie po jego dostarczeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji rozruchowej na dostarczony pojazd wymieniony w pkt. 1, na okres nie krótszy niż 2 miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest wolny od jakichkolwiek usterek i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
6. Wykonawca umożliwi po dostawie na plac Zamawiającego dokonanie przeglądu technicznego miniciągnika przez Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego).
7. Wspólny słownik zamówień (CPV): 16700000-2 - Ciągniki
8. Termin dostawy: do 30 dni od daty podpisania umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
9. Miejsce dostawy: siedziba Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim.
10. Transport pojazdu odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r. poz. 915).
- 2) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu i wyładunku pojazdu w miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 3) Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 4) Cena musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych** powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Natomiast zamiast kwoty brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają kwotę oferty netto bez doliczania podatku VAT. W związku z powyższym w załączniku nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy zagraniczni przekreślają słowo „brutto”, wpisując jednocześnie słowo „netto”.
- 6) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 9) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
- 10) Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 8, mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesać/składać w siedzibie Zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Fryderyka Chopina 5 w Dziale Techniczno – Ekonomicznym lub na adres e-mail s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl oraz m.pozniak@zdp.powiatkrosnienski.pl
- 2) Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **30.03.2021r. o godz. 10:00.**

5. Termin otwarcia ofert:

Termin otwarcia ofert: **30.03.2021r. godz. 10:30.**

6. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający tytuł prawny do oferowanego samochodu w postaci faktury, umowy, decyzji administracyjnej lub innego dokumentu. Wykonawca powinien być właścicielem pojazdu lub posiadać pisemne prawo do dysponowania nim.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1):

- 1) Fakturę, umowę, decyzję administracyjną lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawca jest właścicielem pojazdu lub posiada pisemne prawo do dysponowania nim;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowany pojazd wymogów – załącznik nr 2.

8. Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 3.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Chopina 5 66-600 Krosno Odrzańskie
- poprzez e-mail: sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl
- telefon: 68 383 60 98

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy panią Dorotę Kruszyńską na inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: iod.kruszynska@wp.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.);

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

9. Obowiązek podania danych

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).