

Krosno Odrzańskie, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu zajmującego pas drogowy)

.....
(adres /siedziba)

.....
(numer telefonu/adres e-mail)* dane nieobowiązkowe

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Krośnie Odrzańskim
ul. Fryderyka Chopina 5
66- 600 Krosno Odrzańskie**

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU
PROWADZENIA ROBÓT ORAZ UMIESZCZENIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
LUB URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH
Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB
POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO**

.....

.....

(nr, nazwa drogi, odcinka, miejscowości, ulicy)

1. Cel zajęcia pasa drogowego (określić rodzaj robót, urządzenia, obiektu budowlanego)

.....
.....

2. Numer uzgodnienia (decyzja Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim)

.....

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

Jezdnia - dł. szer. pow. m2

(zajęcie do 20% szerokości jezdni; zajęcie pow. 20% do 50% szerokości jezdni; zajęcie pow. 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - **właściwe podkreślić**)

Chodnik i ciągi pieszorowerowe - dł. szer. pow. m2

Inne elementy - dł. szer. pow. m2

(rodzaj elementów.....)

4. Rodzaj, wymiary, powierzchnia obiektów budowlanych lub urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....

.....

.....

w obszarze zabudowanym (..... m2), poza obszarem zabudowanym (..... m2),

na drogowym obiekcie inżynierskim (..... m2)

5. Inwestorem jest (nazwa, adres):

.....
.....
.....

6. Wykonawcą robót jest (nazwa, adres):

.....
.....

7. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie jest (imię, nazwisko, telefon):

..... tel:

8. Okres zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót planuje się:

Od dnia do dnia

9. Okres zajęcia pasa drogowego na czas umieszczenia obiektów budowlanych lub urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, lokalizowanych wyniku prowadzenia robót planuje się:

Od dnia do dnia 31 grudnia **(przewidywany czas na, który zostanie umieszczone urządzenie obce, w latach)**

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego oraz pisemnego zgłoszenia go do odbioru do tutejszego zarządu drogi.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (w przypadku gdy nie jest wymagany projekt organizacji ruchu należy dołączyć informację o sposobie zabezpieczenia robót).
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wydanego zgodnie z art. 33 Kpa (jeżeli w imieniu inwestora występuje pełnomocnik), wraz z oryginałem dowodu dokonania opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł wymaganej przepisami Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015r. poz. 783, tekst jednolity, część IV załącznika do w/w ustawy) **za każde przedłożone pełnomocnictwo opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krosno Odrzańskie 91 1090 1551 0000 0000 5500 1055.**

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis Wnioskodawcy

.....

Uwaga. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim ul. Fryderyka Chopina 5, 66-600 Krosno Odrzańskie reprezentowany przez dyrektora. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@zdp.powiatkrosnienski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z rozpatrywaniem złożonego wniosku oraz wydaniem decyzji, postanowienia, zezwolenia w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa: wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w szczególności wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w tym z art. 20 pkt 8, art. 39 i art. 40 ust. 1, 2 i 16 oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres email), dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu ułatwienia kontaktu.
- 3) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom przez nie upoważnionym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz administratora.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody) o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla celów, dla których są zbierane. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych (np. nr telefonu, adres email) Administratorowi ma charakter dobrowolny. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań - rozpatrzenia wniosku.
- 8) Dane osobowe są przechowywane do czasu załatwienia sprawy (tj. przez okres realizacji celu, dla którego zostały zebrane), a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.