Krosno Odrzańskie 14.07.2020r.

**ZDPIII.273.12.2020**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Krośnieński - Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

**„Zakup samochodu ciężarowego typu wywrotka II”,**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

W załączeniu przekazuję informacje oraz formularze i druki, niezbędne do złożenia oferty, czyli:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
3. Wzór umowy - załącznik nr 2.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** (SIWZ)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

POWIAT KROŚNIEŃSKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Fryderyka Chopina 5

66-600 Krosno Odrzańskie

NIP: 9261476924

tel./fax. 068 383 60 90

Strona <http://bip.zdp.powiatkrosnienski.pl>

e-mail: sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl

### Godziny urzędowania: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZDPIII.273.12.2020**

1. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający tytuł prawny do oferowanego samochodu w postaci faktury, umowy, decyzji administracyjnej lub innego dokumentu. Wykonawca powinien być właścicielem pojazdu lub posiadać pisemne prawo do dysponowania nim.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu ciężarowego typu wywrotka na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim dla transportu materiałów oraz jako nośnik pod pług i piaskarkę w czasie zimowego utrzymania dróg.
3. Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV 34134000-5 Ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki.

1. Wymagania dotyczące samochodu:

- zarejestrowany w Polsce;

- sprawny technicznie;

- gotowy do pracy;

- oryginalna konstrukcja bez modyfikacji;

- bez motywów na lakierze w postaci naklejek, malowideł, reklam itp.;

- posiada aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem do dowodu rejestracyjnego ważne minimum na 3 miesiące licząc od terminu składania ofert;

- posiada aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC;

- udokumentowany przebiegiem poprzez np. wpisy w dokumentacji serwisowej;

- ma możliwość zamontowania czołownicy do pługa śnieżnego jednolemieszowego typ PO-97D (montowany do płyty podłogowej wykonanej wg normy DIN).

1. Samochód nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Dane techniczne oraz wyposażenie (wymagania minimalne) |
|  | Bezwypadkowy, nieuszkodzony |
|  | Rok produkcji - nie wcześniej niż 2007r. |
|  | Przebieg pojazdu podczas całego cyklu użytkowania – do 500 tys. km |
|  | Liczba osi 2 |
|  | Kierownica z lewej strony |
|  | Ładowność min. 6 t |
|  | Tylne koła podwójne (bliźniacze) |
|  | Skrzynia biegów manualna |
|  | Blokada tylnego mostu |
|  | Moc minimalna – 170 KM |
|  | Nadwozie o zabudowie wywrotka „z kiprem” na 3 strony |
|  | Minimalne wewnętrzne wymiary skrzyni dł./ szer. 4,1 / 2,2 m |
|  | Podłoga skrzyni na wysokości (bez ładunku) max 1,2 m od podłoża(przy optymalnym ciśnieniu powietrza w kołach) |
|  | Burty otwierane i odchylane (zawias góra / dół) o wysokości min.0,45 m |
|  | Min. 2 miejsca siedzące z kierowcą |
|  | Kolor – brak wymagań |
|  | Układ kierowniczy ze wspomaganiem |
|  | 2 komplety kluczyków |
|  | ABS |
|  | Tachograf |
|  | Ogrzewanie |
|  | Opony w stanie dobrym (wysokość bieżnika min. 5 mm.) w chwili przekazania. Pozostałe parametry muszą być zgodne z zaleceniem producenta samochodu tak, aby nie zmieniały warunków trakcyjnych pojazdu.  |

1. Pojazd powinien posiadać wyposażenie obowiązkowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.)
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczno – eksploatacyjną pojazdu w języku polskim.**
3. Wykonawca udzieli gwarancji minimum 30 dni maksimum 12 miesięcy (od daty przekazania samochodu) na pojazd w szczególności na elementy nie podlegające wymianie na przeglądach okresowych tj. na elementy: układ korbowo - tłokowy, sprzęgło, układ zasilania paliwem, układ kierowniczy, instalację elektryczną, pneumatyczną i hydrauliczną.
4. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady u Zamawiającego lub w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Koszty związane z dojazdem, transportem oraz czynnościami dotyczącymi gwarancji pokrywa Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza Sprzedawcy z tytułu rękojmi wg art. 558 par. 1 Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia dokonania oględzin technicznych oferowanego samochodu przedstawicielom Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia przed zawarciem umowy, na swój koszt, badania technicznego w autoryzowanym serwisie obsługi (ASO) potwierdzającego dane zawarte w ofercie.
9. Dodatkowe wymogi:

- autoryzowany serwis samochodowy na terenie Polski w odległości nie większej niż 200 km od Krosna Odrzańskiego.

1. **TERMIN REALIZACJI**
2. **Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni od daty podpisania umowy.**
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty z tym związane spoczywają na Sprzedającym.
4. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
5. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem, listownie lub złożyć osobiście.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Fryderyka Chopina 5 w Dziale Techniczno – Ekonomicznym.
7. Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **21 lipca 2020 roku** **o godz. 12:00**
8. Termin otwarcia ofert: **21 lipca 2020 roku o godz. 12:30.**
9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	1. Wykonawca może złożyć kilka ofert zawierających jednoznacznie opisane propozycje. Niedopuszczalne jest natomiast złożenie kilku ofert dotyczących tego samego samochodu.
	2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
	3. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”.**
	4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
	5. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
	6. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
	7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
	8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 7.
	9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
	10. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 7 albo pkt 8. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
	11. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
10. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
11. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:
3. Kryterium **cena oferty:**

Obliczana będzie według wzoru: P1 = (Cmin/C) × W1, gdzie:

**P1** – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

**Cmin** – cena brutto najtańszej oferty,

**C** – cena brutto rozpatrywanej oferty,

**W1** – waga kryterium – cena oferty (W1=80 pkt).

1. Kryterium **okres gwarancji:**

Obliczony będzie według wzoru: P2 = (G/Gmax) × W2, gdzie:

**P2** – ilość punktów obliczona dla kryterium okresu gwarancji,

**Gmax** – najdłuższy oferowany okres gwarancji,

**G** – okres gwarancji rozpatrywanej oferty,

**W2** – waga kryterium – okres gwarancji (W2=8,5 pkt).

1. Kryterium **wiek auta:**

**P3**  ilość punktów dla kryterium wiek auta,

Za każdy rok samochód otrzyma 0,5 pkt.

Auto z: 2007 roku otrzyma 0 (zero) punktów,

 2008 roku otrzyma 0,5 punktów,

 2009 roku otrzyma 1 punkt, itd.

1. Kryterium **wyposażenie dodatkowe – klimatyzacja:**

**P4**  ilość punktów dla kryterium wyposażenie dodatkowe,

Klimatyzacja na wyposażeniu punktowana będzie w ilości 5 pkt.

Brak klimatyzacji na wyposażeniu punktowane 0 pkt

1. Najkrótszy możliwy **okres gwarancji** wynosi 30 dni (będzie równoważny 1 miesiącowi) wymagany przez Zamawiającego od daty przekazania przedmiotu zamówienia, a najdłuższy możliwy okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty przekazania przedmiotu zamówienia
2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 6 punktów dla kryterium okres gwarancji, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym powyżej.
3. **Wiek auta** to ilość lat wg rocznika produkcji. Auto z 2020 r. otrzyma 6,5 pkt.
4. Auto z najniższym rocznikiem produkcji, posiada najwięcej lat (13 lat), tym samym otrzyma najmniej (0 – zero) punktów.
5. Kryterium **wyposażenie dodatkowe – klimatyzacja** będzie punktowane, gdy samochód jest wyposażony w sprawną klimatyzację.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze spośród ofert nie podlegających odrzuceniu ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**
	* 1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji mailem, faksem lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
		2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
		3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 2.
		4. **Najpóźniej w momencie podpisania umowy** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
			1. dowód rejestracyjny,
			2. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
			3. kartę pojazdu,
9. **ZAŁĄCZNIKI ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

Formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**

oraz:

1. zdjęcia oferowanego samochodu,
2. kopię:

- dowodu rejestracyjnego z poświadczeniem ostatniego przeglądu,

- ubezpieczenia OC,

- dokumentu potwierdzający przebieg,

1. dokument potwierdzający przebieg,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
3. **INNE DOKUMENTY**
4. Wzór umowy (do zapoznania się) **- załącznik nr 3.**