Krosno Odrzańskie, dnia 20.01.2022r.

**ZDPIII.273.2.2.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Krośnieński - Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Wynajem sprzętu i środków transportowych w roku 2022”,**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

POWIAT KROŚNIEŃSKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Fryderyka Chopina 5

66-600 Krosno Odrzańskie

tel./fax. 068 383 60 90

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

Strona <http://bip.zdp.powiatkrosnienski.pl>

**E-mail:**

[**s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl) **oraz** [**w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl)

1. **OFERTA**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 4.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
   4. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek.   
      W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”.**
   5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
   6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
   7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
   8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
   9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane   
      w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
   10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
   11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
   12. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
3. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

1. **DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
3. Formularz cenowy - załącznik nr 2;
4. **Certyfikat Kompetencji Zawodowych** w Krajowym lub Międzynarodowym Transporcie Drogowym Rzeczy oraz **ważną licencję** wydaną przez starostę właściwego dla siedziby przedsiębiorcy lub ministra właściwego do spraw transportu (dot. części nr 3 i 4).
5. **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
6. **Opis przedmiotu zamówienia:**
7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wynajmie sprzętu budowlanego (lub/i) środków transportowych wraz z obsługą (operatorem, kierowcą)   
   w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Krośnieńskiego. Zamawiający podzielił zamówienie na sześć części:

**1.1. Cześć nr 1 -** obejmuje **wynajem równiarki wraz z obsługą operatorską**, świadczącej usługi na terenie następujących gmin: Krosno Odrzańskie, Gubin, Bobrowice, Dąbie, Maszewo i Bytnica oraz na terenie miejscowości Krosno Odrzańskie i Gubin: - przewidywana ilość godzin - **88 h;**

**1.2. Cześć nr 2 -** obejmuje **wynajem walca ogumionego wraz z obsługą operatorską**, świadczącego usługi na terenie następujących gmin: Krosno Odrzańskie, Gubin, Bobrowice, Dąbie, Maszewo i Bytnica oraz na terenie miejscowości Krosno Odrzańskie i Gubin:

- przewidywana ilość godzin - **88 h;**

**1.3. Część nr 3 -** obejmuje **wynajem samochodu ciężarowego o ładowności od 3,5 do 7,5 tony** (wywrotka z wyładunkiem bocznym i tylnym) **wraz z pracą kierowcy**, świadczącego usługi na terenie gminy i miasta Gubin: - przewidywana ilość godzin - **600 h;**

**1.4. Część nr 4 -** obejmuje **wynajem samochodu ciężarowego o ładowności min. 24 tony** (naczepa - wywrotka z wyładunkiem tylnym) wraz z pracą kierowcy świadczącego usługi dowozu materiału na teren Powiatu Krośnieńskiego i transportu po terenie Powiatu

- przewidywana ilość kilometrów - **2000 km.**

1. Ww. ilości zostały określone szacunkowo. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia   
   w okresie obowiązywania umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstaw do roszczeń Wykonawcy z tego powodu.
2. Rodzaje prac planowanych do wykonania przez ww. sprzęt i środki transportowe:
3. Równiarka:

* profilowanie poboczy i nawierzchni dróg gruntowych.

1. Walec ogumiony:

* zagęszczanie poboczy i nawierzchni dróg gruntowych.

1. Samochód ciężarowy o ładowności od 3,5 do 7,5 tony (wywrotka z wyładunkiem bocznym i tylnym):

* transport materiałów drogowych do remontu poboczy i nawierzchni dróg gruntowych;
* wywóz nadmiaru materiałów przy ścinaniu poboczy;
* transport materiałów drogowych i sprzętu do remontów cząstkowych nawierzchni;
* transport oznakowania pionowego.

1. Samochód ciężarowy o ładowności min. 24 tony (naczepa - wywrotka z wyładunkiem tylnym):

- transport materiałów sypkich: piasek, sól, materiałów drogowych.

1. Wymagania dotyczące samochodu ciężarowego:

- ładowność od 3,5 – 7,5 ton;

- tylny zaczep z możliwością holowania skrapiarki o pojemności 500,0 litrów;

- kabina pojazdu z możliwością przewozu min. 3 osób (łącznie z kierowcą);

- oświetlenie ostrzegawcze („kogut’).

1. Ww. sprzęt i środki transportowe powinny być oznakowane i oświetlone zgodnie   
   z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
2. Od dnia podpisania umowy sprzęt (lub/i) środki transportowe podane w ofercie winny być przygotowane do dyspozycji Zamawiającego. Zakres i czas pracy sprzętu (lub/i) środków transportowych w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni łączność ze sprzętem (lub/i) środkami transportu poprzez telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podstawić na wezwanie pisemne, telefoniczne lub ustne oferowany sprzęt (lub/i) środki transportowe na wskazany dzień, godzinę i wyznaczone miejsce.
5. Za czas świadczenia usługi uznaje się okres od zgłoszenia się sprawnej jednostki sprzętowej (lub/i) środka transportowego w wyznaczonym miejscu do chwili zwolnienia go przez dysponenta. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca rozpoczęcia pracy. Czas świadczenia usług potwierdza pracownik Działu Drogowo - Mostowego codziennie na kartach drogowych lub drukach potwierdzeń wykonania pracy (dotyczy części nr 3 i 4).
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, dla części nr 4, ustalona zostanie w oparciu o system kilometrowy, tzn. zależna będzie od liczby przejechanych kilometrów. Wynagrodzenie obejmuje tylko kilometry ładowne, czyli przejazd od miejsca załadunku wskazanego przez Zamawiającego do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego. Kilometry puste, tj. dojazd z bazy Wykonawcy do miejsca załadunku oraz dojazd od miejsca dostawy do bazy Wykonawcy, nie są płatne. Liczbę przejechanych kilometrów potwierdzi pracownik Działu Drogowo - Mostowego codziennie na kartach drogowych lub drukach potwierdzeń wykonania pracy.
7. Świadczenie usług w zakresie części nr 4 odbywać się będzie przy pełnym wykorzystaniu powierzchni ładunkowej oraz tonażu – przy zachowaniu obowiązujących normatywów dla dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu wraz z ładunkiem oraz dopuszczalnych nacisków na pojedynczą oś pojazdu.
8. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45.50.00.00-2 – Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej;

* + - 1. - Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą.

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 31 grudnia 2022 roku**,   
   z zastrzeżeniem ust. 2.
3. W przypadku wyczerpania kwoty na jaką opiewać będzie oferta przed dniem   
   31 grudnia 2022 roku umowa obowiązuje do dnia wyczerpania tej kwoty.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
5. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019r. poz. 178 ze zm.).
6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty stanowi suma iloczynów przewidywanych ilości (godzin, kilometrów) i ich cen jednostkowych brutto:

* Ilości godzin i inne zostały określone szacunkowo. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

1. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
3. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Cena oferty w złotych polskich** **składanej przez Wykonawców zagranicznych** powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Natomiast zamiast cen jednostkowych brutto oraz kwoty brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają ceny jednostkowe netto oraz kwotę oferty netto bez doliczania podatku VAT. W związku z powyższym w załączniku nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy zagraniczni przekreślają w kolumnach słowo „brutto”, wpisując jednocześnie słowo „netto”.
4. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały   
   w załączniku nr 3 (wzór umowy).
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
7. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
8. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
9. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
10. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
11. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
13. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
14. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. **Miejsce i termin składania ofert:**
18. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Fryderyka Chopina 5 w Dziale Techniczno – Ekonomicznym lub na adres e-mail

[**s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl) **oraz** [**w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl)

1. Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **26.01.2022r. o godz. 10:00.**
2. **Termin otwarcia ofert**:

Termin otwarcia ofert: **26.01.2022r. godz. 10:30.**

1. **Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest **przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym (**załącznik nr 1):

- **Certyfikat Kompetencji Zawodowych** w Krajowym lub Międzynarodowym Transporcie Drogowym Rzeczy oraz **ważną licencję** wydaną przez starostę właściwego dla siedziby przedsiębiorcy lub ministra właściwego do spraw transportu (dot. części nr 3 i 4).

1. **Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy**
2. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 – Wzór umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
6. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 3.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Chopina 5 66-600 Krosno Odrzańskie
* poprzez e-mail: sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl
* telefon: 68 383 60 98

**2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy panią Dorotę Kruszyńską na inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* poprzez e-mail:  [iod.kruszynska@wp.pl](mailto:iod.kruszynska@wp.pl)

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.);
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj .Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**9.    Obowiązek podania danych**

* Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).