Krosno Odrzańskie, dnia 28.11.2022r.

**ZDPIII.273.21.2.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiat Krośnieński - Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„****Sporządzenie dokumentacji projektowej na zadania pn.:**

1. Część nr 1 - Remont drogi powiatowej nr 1136F w m. Koperno;
2. **Część nr 2 - Przebudowa drogi dla rowerów w pasie drogi powiatowej nr 1153F Gubin – Kosarzyn na odcinku za miastem Gubin do m. Żytowań”,**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto.

Zadanie jest dotowane przez Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w zakresie działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

POWIAT KROŚNIEŃSKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Fryderyka Chopina 5

66-600 Krosno Odrzańskie

tel./fax. 068 383 60 90

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

Strona <http://bip.zdp.powiatkrosnienski.pl>

**E-mail:**

[**s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl) **oraz** [**w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl)

1. **OFERTA**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
   4. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek.   
      W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”.**
   5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
   6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
   7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
   8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
   9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
   10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
   11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
   12. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
3. w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

1. **DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 2.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącą do izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tą izbę.

1. **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie dokumentacji projektowej** dla zadań

- Część nr 1 - remont drogi powiatowej nr 1136F w m. Koperno;

- Część nr 2 - Przebudowa drogi dla rowerów w pasie drogi powiatowej nr 1153F Gubin – Kosarzyn na odcinku za miastem Gubin do m. Żytowań,

wraz ze złożeniem wszelkich niezbędnych wniosków o uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, zgłoszeń, zatwierdzeń, uzgodnień, opinii w tym:

- **decyzji** o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,

lub

- **zgłoszenia** budowy lub wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

1. Wspólny Słownik Zamówień

**Kod CPV 71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Opracowanie dokumentacji projektowych na zadania, o których mowa w pkt 1;
3. Złożenie wszelkich niezbędnych wniosków do odpowiednich organów w celu uzyskania wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, zgłoszeń, zatwierdzeń, uzgodnień, opinii itp. na zadania, o których mowa w pkt 1.
4. Udzielanie odpowiedzi na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego;
5. Nadzór autorski podczas trwania robót budowlanych.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dział II, stanowiący dokument pomocniczy dla Wykonawcy.
7. W skład dokumentacji projektowo – technicznej wchodzą następujące elementy:
   1. Projekt budowlany – 4 egz.;
   2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.;
   3. Przedmiar robót – 2 egz.;
   4. Kosztorys inwestorski (edytowalna wersja) – 2 egz.;
   5. Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
   6. Projekt tymczasowej organizacji ruchu - 2 szt.;
   7. Wersja elektroniczna (\*.pdf, oraz \*.dwg lub \*.dxf) kompletnej dokumentacji na płycie CD – 2 szt.
8. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kompletności dokumentacji.
9. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna spełniać następujące wymagania:
10. powinna być wykonana w stanie kompletnym (wraz z pozyskaniem niezbędnych materiałów wyjściowych), będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane   
    w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
11. w swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, opisanie w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzanie oferty;
12. w przedmiocie zamówienia nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką produktu i Wykonawca nie może opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Ponadto na Wykonawcy (projektancie) ciąży obowiązek wskazania, w jakim zakresie wskazane, urządzenie, materiał, zastosowana technologia itp. są w stosunku do siebie równoważne. Wykonawca winien zatem opisać przynajmniej kilka kluczowych (dla zastosowania danego rozwiązania technicznego) minimalnych parametrów, które wskazywałyby, że zastosowany materiał, urządzenie lub technologia będą równoważne. Uznaje się, że oferta równoważna (zastosowany produkt, technologia, materiał itp.) to taka, która przedstawia produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostaną określone w projekcie lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale **posiada pewne istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry, które to winien określić projektant (np. parametry minimalne).**
13. Współpraca z wykonawcą:
    1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się również telefonicznie, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną.
    2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów dotyczących realizacji projektu będą one omawiane na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego przy udziale przedstawicieli obu stron.
    3. Obowiązkiem Wykonawcy jest udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o niniejszą dokumentację projektową.
    4. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w zależności od potrzeb Zamawiającego.
    5. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych.
    6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
14. **Termin wykonania zamówienia:**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 20 grudnia 2022 roku**.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
2. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r. poz. 915 ze zm.).
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały   
   w załączniku nr 3 (wzór umowy).
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
9. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
11. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
12. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
13. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
15. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
16. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. **Miejsce i termin składania ofert:**
20. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Krośnie Odrzańskim przy ulicy Fryderyka Chopina 5 w Dziale Techniczno – Ekonomicznym lub na adres e-mail

[**s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:s.kosciukiewicz@zdp.powiatkrosnienski.pl) **oraz** [**w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl**](mailto:w.walczak@zdp.powiatkrosnienski.pl)

1. Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **02.12.2022r. o godz. 10:00.**
2. **Termin otwarcia ofert**:

Termin otwarcia ofert: **02.12.2022r. godz. 10:30.**

1. **Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1)**:**

- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 2.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącą do izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tą izbę.

**UWAGA:**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na   
   podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. **Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy**
6. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 – Wzór umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
10. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 3.
12. **Najpóźniej w momencie podpisania umowy** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wymagane do wykonania niniejszej umowy oraz zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
13. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Chopina 5 66-600 Krosno   
  Odrzańskie
* poprzez e-mail: sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl
* telefon: 68 383 60 90

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@zdp.powiatkrosnienski.pl](mailto:iod@zdp.powiatkrosnienski.pl).

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.);
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415);
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj .Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8.    Obowiązek podania danych**

* Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).